

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»**

Факультет права

УТВЕРЖДЕНЫ
заседанием академического
совета бакалаврских
программ факультета права
НИУ ВШЭ
от 28.08.2023 г., протокол № 9

СОСТАВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО
для поступающих на образовательную программу высшего образования –
программу бакалавриата «Правовое сопровождение бизнеса»
на базе среднего профессионального образования и (или) высшего
образования по результатам вступительных испытаний, проводимых
университетом
(для приема 2024 года)

**Москва
2023**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прием на образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата «Правовое сопровождение бизнеса» (далее – Программа) на базе среднего профессионального образования и (или) высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» осуществляется на очно-заочную форму обучения на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА БАКАЛАВРСКУЮ ПРОГРАММУ

2.1. Конкурсный отбор на Программу осуществляется по итогам рассмотрения экзаменационной комиссией представленных абитуриентом документов.

2.2. Для прохождения конкурсного отбора абитуриенты представляют документы - портфолио, отражающее достижения абитуриента во время обучения на предшествующих образовательных программах среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. В составе портфолио могут представлены следующие документы:

2.3.1. диплом о высшем образовании и (или) диплом о среднем профессиональном образовании;

2.3.2. мотивационное письмо, обосновывающее заинтересованность абитуриента в обучении на Программе, и свидетельствующее о том, что у него имеются необходимые знания, умения и навыки, которые позволят ему успешно освоить Программу (адресуется академическому руководителю программы, подписывается абитуриентом, содержит наименование «Мотивационное письмо»);

2.3.3. рекомендация (работодателя как из области юриспруденции, так и не из области юриспруденции, научно-педагогического работника), отражающая исследовательские интересы абитуриента, его квалификацию, готовность и способность обучаться на Программе (возможно представление нескольких рекомендаций; адресуется академическому руководителю программы; подписывается лицом, дающим рекомендацию – рекомендателем). Документы, представленные абитуриентом, должны однозначно демонстрировать сферу происхождения рекомендателя, в случае невозможности точного визуального определения происхождения рекомендателя рекомендация рассматривается как происходящая от работодателя не из области юриспруденции или по более низким критериям в зависимости от содержания; представление одной рекомендации от работодателя из области юриспруденции эквивалентно представлению рекомендаций от двух и более различных работодателей не из области юриспруденции, равно как и представление одной рекомендации от работодателя или научного руководителя из области юридической науки или юридического образования эквивалентно представлению рекомендаций от двух и более различных работодателей из сферы юриспруденции; рекомендации от разнородных рекомендателей внутри одного оценочного критерия не суммируются. Под областью юриспруденции применительно к данной позиции портфолио понимается сфера оказания юридических услуг неограниченному кругу лиц, обратившихся за такими услугами (например, адвокатская и нотариальная практика, юридический консалтинг и др.);

2.3.4. резюме (CV) (содержит наименование «Резюме» или «CV», составляется в обратном хронологическом порядке без указания сведений, не касающихся поступления на Программу (ожидаемой заработной платы, обучения в средней школе и т.п.);

2.3.5. научные публикации;

2.3.6. документы, подтверждающие получение во время реализации предыдущей образовательной программы академических именных стипендий;

2.3.7. документы об участии и победах в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах, круглых столах и др., а также в игровых судебных процессах):

2.3.8 дипломы, сертификаты и иные документы, свидетельствующие о повышении профессиональной квалификации, дополнительном образовании (при наличии). Программы повышения профессиональной квалификации и дополнительного образования должны быть продолжительностью не менее 24 академических часов или не менее 4 дней для групповых тренингов, мероприятий и школ;

2.3.9. документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности (таким документом может служить заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки, трудового договора или гражданско-правового договора возмездного характера; если абитуриентом представлена копия электронной трудовой книжки, она должна сопровождаться надлежащим образом заверенной копией трудового договора), а также документ, подтверждающий успешное прохождение стажировки по юридической специальности (при наличии) (указание в трудовой книжке, трудовом договоре, гражданско-правовом договоре на должность «стажер» расценивается как прохождение абитуриентом стажировки и не подтверждает трудовой стаж по юридической специальности).

2.4. Документы, входящие в состав портфолио, могут быть представлены как на русском, так и на английском языках. Если документ представлен на иностранном языке, отличном от английского, он должен сопровождаться надлежаще заверенным переводом на русский язык.

2.5. Документы в составе портфолио подаются только в электронном виде и загружаются в Личный кабинет абитуриента на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ в виде электронных файлов, содержащих отсканированные оригиналы следующих документов (или их надлежаще заверенные копии). Абитуриент Программы должен загрузить все имеющиеся у него документы в отсканированном виде (формат .pdf) в Личный кабинет на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ. Сканирование должно осуществляться с оригиналов или надлежащим образом заверенных копий документов. Загрузка файлов должна быть осуществлена до истечения срока приема документов, установленного Правилами приема. Загрузка документов после указанного срока не обязывает экзаменационную комиссию рассматривать данные документы. Вопрос принятия документов к рассмотрению разрешается экзаменационной комиссией исходя из наличия или отсутствия у абитуриента уважительных причин для непредставления документов в установленный срок или технических трудности со стороны Университета, препятствующих представлению документов в установленный срок.

В случае невозможности прочесть загруженные документы по техническим причинам (сбой загрузки, нечитаемый файл, недостаточная четкость или разрешение, неверная кодировка, неверный формат и т.п.) или сомнений в

подлинности оригиналов, с которых производилось сканирование, экзаменационная комиссия вправе, но не обязана, обратиться к абитуриенту по оставленным им контактными данным для повторной досылки, в том числе по альтернативным каналам связи, отдельных документов портфолио, которые не удалось прочесть, до окончания периода проверки портфолио. Абитуриент должен лично удостовериться в успешной загрузке документов в Личный кабинет на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ, возможности их прочтения и самостоятельно обратиться за технической поддержкой в случае ошибок загрузки.

Экзаменационная комиссия не несет ответственность за невозможность прочесть документы портфолио по вине или невнимательности абитуриента при их загрузке, или по какой-либо внешней, в том числе технической, причине, или из-за действия непреодолимой силы. Открытие Личного кабинета абитуриента для загрузки портфолио, включая получение логина и пароля, требует определенного времени, в связи с чем абитуриентам настоятельно рекомендуется не откладывать подачу документов и открытие Личного кабинета на последние дни приема документов.

2.6. Документы, представленные не через Личный кабинет абитуриента, не принимаются к рассмотрению.

2.7. Члены экзаменационной комиссии не вступают в переписку и иные формы общения с абитуриентами по вопросам недостающих в портфолио документов, подтверждающих образовательные и научные достижения.

2.8. В случае наличия у абитуриента нескольких документов по одной позиции портфолио, которые могут быть оценены по нескольким различным критериям на различное количество баллов, по данной позиции портфолио ставится наивысший балл по одному из критериев. Различные баллы внутри любой одной позиции портфолио не суммируются.

2.9. В случае наличия у абитуриента одного документа, который может быть оценен по нескольким позициям портфолио, Экзаменационная комиссия вправе оценить его по одной или нескольким позициям портфолио по своему усмотрению.

2.10. Оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, поданных абитуриентом в электронном виде, должны быть предоставлены абитуриентом Экзаменационной комиссии при показе работ, если абитуриент претендует на изменение оценки по результатам рассмотрения данных документов, и Апелляционной комиссии в случае подачи абитуриентом апелляции. Данные документы предоставляются на обозрение Экзаменационной или Апелляционной комиссии и возвращаются абитуриенту после окончания показа его работы или по завершении рассмотрения апелляции.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО

3.1. Портфолио оценивается по 100-балльной системе по следующим позициям:

Позиции портфолио	Количество баллов
1. Диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании	0-10
2. Мотивационное письмо	0-10
3. Рекомендация	0-10

4. Резюме	0-5
5. Публикации в научных журналах	0-5
6. Документы об участии и победах в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах, круглых столах и др., а также в игровых судебных процессах)	0-10
7. Наличие в процессе обучения академических именных стипендий	0-5
8. Повышение профессиональной квалификации, профессиональная переподготовка	0-10
9. Стаж работы по юридической специальности	0-8
10. Интервью (собеседование)	0-80
Максимальное количество баллов	100

3.2. Критерии оценивания портфолио по разделам:

Элементы портфолио	Баллы
1. Позиция портфолио «Диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании»	0-10
Диплом бакалавра, специалиста или магистра (обычный, без отличия)	3
Диплом о среднем профессиональном образовании (обычный, без отличия)	3
Диплом бакалавра, специалиста или магистра с отличием	5
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием	5
Диплом о среднем профессиональном образовании (обычный, без отличия) - специальность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция	8
Диплом о среднем профессиональном образовании с отличием - специальность укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция	10

Элементы портфолио	Баллы
2. Позиция портфолио «Мотивационное письмо»	0-10
Мотивационное письмо отсутствует или не соответствует предъявляемым Программой требованиям	0
Представленная абитуриентом аргументация формальна, неубедительна, недостаточно развернута и малосодержательна	3
Представленная аргументация достаточно оригинальная, творческая, но недостаточно убедительно свидетельствует о желании абитуриента осваивать именно данную Программу	5
Представлена развернутая, убедительная и содержательная аргументация в пользу обучения на Программе, но доводы, приводимые абитуриентом в свою поддержку, не полностью обоснованы	8
Представлена развернутая, убедительная и содержательная аргументация абитуриента в пользу обучения на Программе	10

Элементы портфолио	Баллы
3. Позиция портфолио «Рекомендация»	0-10
Рекомендации отсутствуют или не соответствуют предъявляемым Программой требованиям	0
Представлена содержательная и развернутая рекомендация в поддержку обучения абитуриента на Программе от одного работодателя не из области юриспруденции	3
Представлены содержательные и развернутые рекомендации в поддержку обучения абитуриента на Программе от двух и более различных работодателей не из области юриспруденции или, равно, от одного работодателя из области юриспруденции	5
Представлены содержательные и развернутые рекомендации в поддержку обучения абитуриента на Программе от двух и более различных работодателей из области юриспруденции или, равно, от одного работодателя или научно-педагогического работника из области юридической науки или юридического образования	8
Представлены содержательные и развернутые рекомендации в поддержку обучения абитуриента на Программе от двух и более различных работодателей или научно-педагогических работников из области юридической науки или юридического образования, подтверждающие особые знания и интересы абитуриента по тематике Программы	10

Элементы портфолио	Баллы
4. Позиция портфолио «Резюме»	0-5
Резюме отсутствует или не соответствует предъявляемым Программой требованиям	0
Представленное резюме малосодержательно или содержит ошибки оформления	3
Представлено развернутое и содержательное резюме	5

Элементы портфолио	Баллы
5. Позиция портфолио «Публикации в научных журналах»	0-5
Публикации отсутствуют или не соответствуют предъявляемым Программой требованиям	0
Представлена одна или несколько публикаций не в области юриспруденции в российских или в зарубежных научных изданиях	3
Представлена одна и более публикаций в области юриспруденции в российских или в зарубежных научных изданиях	5

Элементы портфолио	Баллы
6. Позиция портфолио «Документы об участии и победах в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах, круглых столах и др., а также в игровых судебных процессах)»	0-10
Документы отсутствуют	0

Представлены документы о принятии участия в вузовских или межвузовских научных мероприятиях, об участии в игровых судебных процессах всероссийского уровня (без прохождения в финал)	3
Представлены документы о принятии участия в региональных научных мероприятиях, о победе в вузовских или межвузовских научных мероприятиях, а равно об участии в игровых судебных процессах международного уровня (без прохождения в финал)	5
Представлены документы о победах во всероссийских, всероссийских с международным участием научных мероприятиях, в международном научном мероприятии, а равно об участии в финалах игровых судебных процессов всероссийского или международного уровня	8
Представлены документы о победах в нескольких международных научных мероприятиях, о победе в игровых судебных процессах всероссийского или международного уровня	10

Элементы портфолио	Баллы
7. Позиция портфолио «Наличие в процессе обучения академических именных стипендий»	0-5
Академические именные стипендии не присуждались	0
Присуждались академические именные стипендии, в том числе вузов, органов государственной власти или фондов за успехи в обучении (научной деятельности)	3
Присуждались академические именные стипендии органов государственной власти субъектов Российской Федерации, академические именные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	5

Элементы портфолио	Баллы
8. Позиция портфолио «Повышение профессиональной квалификации, профессиональная переподготовка»	0-10
Сведения о повышении профессиональной квалификации, дополнительном образовании отсутствуют, не точны или не соответствуют предъявляемым Программой требованиям	0
Представлены сведения о повышении профессиональной квалификации, дополнительном образовании (в том числе участии в групповых тренингах и школах)	3
Представлены сведения о повышении профессиональной квалификации, дополнительном образовании в области юриспруденции (в том числе участии в групповых тренингах и школах)	5
Представлены сведения о повышении профессиональной квалификации - дополнительном образовании, предлагаемых факультетов права НИУ ВШЭ	8

Представлены сведения о профессиональной переподготовке - дополнительном образовании, предлагаемых факультета права НИУ ВШЭ	10
---	----

Элементы портфолио	Баллы
9. Позиция портфолио «Стаж работы по юридической специальности»	0-8
Сведения о стаже работы по юридической специальности отсутствуют или не соответствуют предъявляемым Программой требованиям	0
Представлены сведения об успешном прохождении стажировки по юридической специальности, подтвержденные документом о стажировке	3
Представлены сведения о стаже работы по юридической специальности, подтвержденные заверенной надлежащим образом копией гражданско-правового договора возмездного характера	5
Представлены сведения о стаже работы по юридической специальности, подтвержденные заверенной надлежащим образом копией трудовой книжки и/или трудового договора	8

Элементы портфолио	Баллы
10. Интервью (собеседование)	0-80

3.2. Интервью (собеседование) обычно проводится в течение 14 дней со дня загрузки абитуриентом документов в Личный кабинет абитуриента на сайте Приемной комиссии НИУ ВШЭ. При записи на собеседование (на официальном сайте образовательной программы) абитуриент делает выбор даты собеседования. Допускается однократный перенос предложенного времени интервью по просьбе абитуриента по уважительной причине. Абитуриент должен заранее сообщить экзаменационной комиссии о переносе времени и представить документы, подтверждающие уважительность причины переноса даты интервью.

Интервью (собеседование) проводится с использованием дистанционных технологий при условии работы включенных видеокамеры и микрофона со стороны экзаменационной комиссии и со стороны абитуриента. Платформа, на которой проводится интервью, определяется образовательной программой не позднее 3 дней до дня проведения интервью.

Перед началом интервью (собеседования) экзаменационная комиссия проводит идентификацию личности абитуриента (абитуриент должен предъявить в камеру документ, удостоверяющий личность).

Рекомендуемая продолжительность интервью (собеседования) с одним абитуриентом – 15-20 минут.

3.3. Интервью (собеседование) на Программу включает опрос на выбранную абитуриентом из числа предложенных (в закрытом виде) тему (вопрос).

В ходе интервью экзаменационная комиссия в праве беседовать с абитуриентом по вопросам по содержательным аспектам представленных им элементов портфолио (о тематике его научных публикаций, о темах выступлений на научных мероприятиях), вправе попросить абитуриента продемонстрировать понимание профиля и знание специфики Программы и направления подготовки, а

также способность вести эффективную коммуникацию на языке преподавания Программы и уровень владения языком, достаточным для успешного освоения дисциплин Программы.

3.4. Интервью (собеседование) подлежит оцениванию по следующим критериям:

Содержание ответа	Баллы
Абитуриент дает логически обоснованный и структурированный ответ; демонстрирует всестороннее умение работать с нормативными документами и научной литературой; при ответе проявил безупречное умение логически мыслить, логическая цепочка рассуждений выражена отчетливо и безошибочно; абсолютно точно использует профессиональные термины; демонстрирует эффективность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации.	80
Абитуриент дает логически обоснованный и структурированный ответ; демонстрирует полное умение работать с нормативными документами и научной литературой; при ответе отлично проявил умение логически мыслить, логическая цепочка рассуждений выражена недвусмысленно, допущены незначительные ошибки; безошибочно использует профессиональные термины; демонстрирует самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации.	60
Абитуриент дает логически обоснованный и структурированный ответ; демонстрирует достаточное умение работать с нормативными документами и научной литературой; при ответе хорошо проявил умение логически мыслить, логическая цепочка рассуждений выражена недвусмысленно, допущены незначительные ошибки; показал незначительные ошибки при использовании профессиональных терминов; демонстрирует самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации.	40
Абитуриент дает логически обоснованный и структурированный ответ; демонстрирует недостаточное умение работать с нормативными документами и научной литературой; при ответе проявил недостаточное умение логически мыслить, логическая цепочка рассуждений выражена нечетко; показал в целом правильное использование профессиональных терминов; демонстрирует самостоятельность мышления и способность сопоставлять отдельные блоки информации.	20
Абитуриент дает не логически обоснованный и не структурированный ответ; фрагментарно демонстрирует умение работать с нормативными документами и научной литературой; при ответе проявил умение логически мыслить в начальной степени, слабо просматривается логическая цепочка рассуждений; показал ошибочное использование профессиональных терминов;	0

демонстрирует несамостоятельность мышления и ограниченную способность сопоставлять отдельные блоки информации.	
--	--

3.5. Список вопросов для интервью (собеседования):

1. Нормативная основа профессиональной деятельности человека.
2. Роль профессиональной деятельности в реализации функций государства. Организации, учреждения и предприятия как элементы механизма государства.
3. Правонарушения в сфере профессиональной деятельности.
4. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной сфере деятельности.
5. Реализация прав и свобод, обязанностей человека и гражданина в профессиональной деятельности. Свобода труда. Военная обязанность.
6. Государственная служба, её виды. Правовые основы профессиональной деятельности государственных служащих.
7. Правовые источники гражданского права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере гражданского правового регулирования профессиональной деятельности.
8. Правовые источники трудового права в профессиональной сфере. Юридическая практика в сфере частноправового регулирования профессиональной деятельности. Направления совершенствования частного правового регулирования профессиональной деятельности.
9. Административная ответственность в профессиональной сфере.
10. Юридическая практика в сфере публичного правового регулирования финансирования профессиональной деятельности.
11. Юридическая практика в сфере регулирования налогообложения профессиональной деятельности.
12. Уголовная ответственность в профессиональной сфере. Противодействие коррупции в профессиональной деятельности. Направления совершенствования публичного правового регулирования профессиональной деятельности.
13. Процессуальное право в профессиональной деятельности. Оспаривание действий (бездействия) и решений органов власти и должностных лиц в профессиональной сфере деятельности.
14. Международное право в профессиональной деятельности.