

Уважаемые абитуриенты НИУ ВШЭ!

В 2022 году прием на некоторые программы бакалавриата ведется с 1 февраля, основной этап подачи документов начнется с 20 июня. Со сроками проведения приема вы сможете ознакомиться [здесь](#).

Подать документы в НИУ ВШЭ можно несколькими способами. Один из них – Личный кабинет абитуриента.

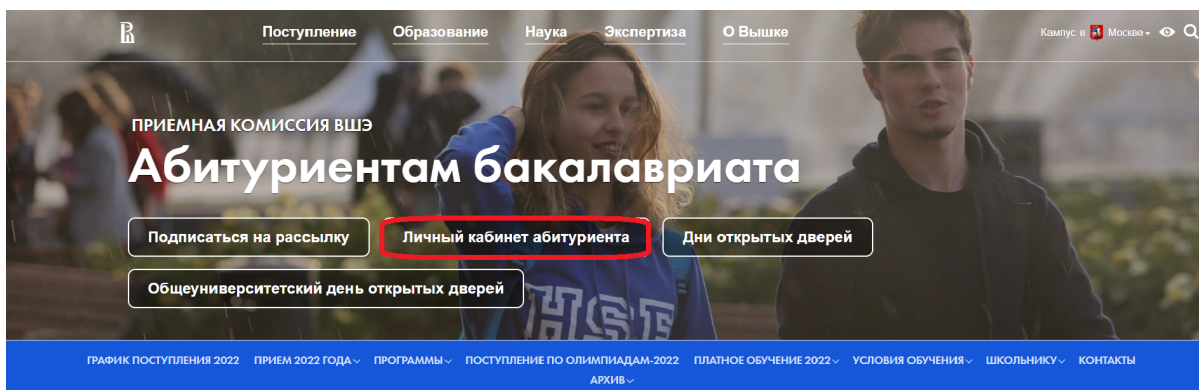
Инструкция по работе в Личном кабинете абитуриента бакалавриата

Общие положения:

- 1) Обязательные пункты в заявке выделены красной звездочкой (*); если не заполнен какой-то раздел, его можно сохранить без внесения изменений.
- 2) Для иностранных абитуриентов существует отдельный [Личный кабинет](#), через который можно подать документы для поступления в НИУ ВШЭ, с другими способами подачи документов для иностранных абитуриентов Вы сможете на [сайте приемной комиссии для иностранных абитуриентов](#).
- 3) Если документ об образовании выдан в иностранном образовательном учреждении, необходимо пройти процедуру его признания. Это можно сделать через [Личный кабинет участника процедуры признания](#).
- 4) При заполнении заявки потребуются сканы документов в формате PDF. Для формирования многостраничного файла PDF можно воспользоваться [конвертером PDF](#).
- 5) При отсутствии отчества у абитуриента в соответствующем окошке нужно поставить прочерк.
- 6) Если справа от поля ввода есть стрелка вниз, то значение выбирается из выпадающего списка, который отображается при нажатии на стрелку.
- 7) Если необходимо ввести дату, то она вводится в формате ДД.ММ.ГГ.

Шаг 1. Регистрация

Необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете абитуриента.



Для регистрации потребуются логин и пароль от Личного кабинета:

Технологический перерыв в работе личного кабинета по воскресеньям с 12:00 до 16:00 по московскому времени.

НИУ - ВШЭ приветствует абитуриентов!

Войти в Личный кабинет

<input type="text" value="Логин"/>
<input type="password" value="Пароль"/>
<input type="button" value="Войти в Личный кабинет"/>

[Войти в Личный кабинет](#)

[Получить логин и пароль](#)

[Восстановить пароль](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация: решение технических проблем](#)

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

Сайты приемной комиссии НИУ ВШЭ:
Москва <https://ba.hse.ru>
Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

Для получения логина и пароля необходимо заполнить заявку:

Приветствуем абитуриентов бакалавриата НИУ ВШЭ!

Получить логин и пароль

Фамилия:*	<input type="text" value="Фамилия"/>	
Имя:*	<input type="text" value="Имя"/>	
Отчество:*	<input type="text" value="Отчество"/>	
Дата рождения:*	<input type="text" value="Дата рождения"/>	
Пол:*	<input type="text" value="Пол"/>	
E-mail:*	<input type="text" value="E-mail"/>	
Подтверждение E-mail:*	<input type="text" value="Подтверждение E-mail"/>	
Контактный телефон:*	<input type="text" value="Контактный телефон"/>	<small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>
Второй контактный телефон:	<input type="text" value="Второй контактный телефон"/>	<small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>
Домашний телефон:	<input type="text" value="Домашний телефон"/>	<small>Обязательно указывайте код населенного пункта!</small>

Я даю свое согласие на обработку персональных данных.*

Я подтверждаю достоверность предоставленных данных.*

[Войти в Личный кабинет](#)

[Получить логин и пароль](#)

[Восстановить пароль](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация: решение технических проблем](#)

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

Сайты приемной комиссии НИУ ВШЭ:
Москва <https://ba.hse.ru>
Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

Контакты

Приемная комиссия Москва
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11
Телефон: (495) 771-32-42
E-mail: abitur@hse.ru

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург
Адрес: 194100, г. Санкт-Петербург, ул. Кантемировская, д. 3, к. 1, лит А, ауд. 239 тел.(812) 644-62-12
E-mail: abitur-spb@hse.ru
Сайт: <https://spb.hse.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Нижний Новгород
Адрес: г. Н. Новгород, ул. Б. Печерская 25/12, кт. тел. (831) 416-97-77
E-mail: pknn@hse.ru
Сайт: <https://nnov.hse.ru/>

Приемная комиссия НИУ ВШЭ - Пермь
Адрес: 614070, г. Пермь, ул. Студенческая, д. 38
тел. 8(342)2009696
E-mail: abitur.perm@hse.ru
Сайт: <https://perm.hse.ru/>

После заполнения заявки в течение 15 минут на указанный в форме электронный адрес придет письмо с данными для входа (логин, пароль) в Личный кабинет.

Шаг 2. Подача заявки абитуриента

В Личном кабинете абитуриента необходимо перейти к заполнению заявки:

Инструкция по работе с Личным кабинетом

Подать заявку

[Пройдите, пожалуйста, опрос. Нам важно Ваше мнение](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация: решение технических проблем](#)

Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

Приступить к заполнению заявки

Для регистрации в качестве абитуриента бакалавриата необходимо заполнить все обязательные поля, приложить электронные образы необходимых документов и отправить заявку на рассмотрение модератору.

Рекомендованные требования к электронным образам документов

Часто задаваемые вопросы

Чтобы приступить к заполнению заявки на регистрацию, необходимо дать согласие на сбор и обработку персональных данных и нажать кнопку «[Приступить к заполнению заявки](#)».

Если Вы столкнетесь с ситуацией, что текст на кнопке «Заявка отправляется...» не изменяется - перезагрузите страницу.

Перед заполнением заявки необходимо дать согласие на сбор и обработку персональных данных и (по желанию) согласие на получение информации о проектах вуза. Ознакомиться с положением о согласии на обработку персональных данных можно по ссылке «[Положение об обработке персональных данных](#)».

Инструкция по работе с Личным кабинетом

[Подать заявку](#)

[Пройдите, пожалуйста, опрос. Нам важно Ваше мнение](#)

[Отправить сообщение модератору](#)

[Информация: решение технических проблем](#)

Ознакомиться с проектом [Вышка+](#)

Контакты

Приемная комиссия Москва
Адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 11
Телефон: (495) 771-32-42

Приступить к заполнению заявки

Для регистрации в качестве абитуриента бакалавриата необходимо заполнить все обязательные поля, приложить электронные образы необходимых документов и отправить заявку на рассмотрение модератору.

Рекомендованные требования к электронным образам документов

Часто задаваемые вопросы

Чтобы приступить к заполнению заявки на регистрацию, необходимо дать согласие на сбор и обработку персональных данных и нажать кнопку «[Приступить к заполнению заявки](#)».

Если Вы столкнетесь с ситуацией, что текст на кнопке «Заявка отправляется...» не изменяется - перезагрузите страницу.

Согласен (согласна) на сбор и обработку персональных данных. Ознакомлен(а) с [Положением об обработке персональных данных НИУ ВШЭ](#).*

Согласен получать информацию о проекте [Вышка+](#), а также о других проектах вуза

Шаг 3. Фотография абитуриента

Ознакомившись с требованиями к фотографии, необходимо загрузить её в поле «Загрузить файл»:

Часто задаваемые вопросы

- Изображение лица должно занимать около 70-80% всей поверхности.
- Фотография должна быть цветной и снятой на однотонном белом или светлом фоне.
- Черты лица должны быть хорошо различимы.
- На фотографии вы должны быть без солнечных очков и иных аксессуаров, если только вы не носите этот предмет по медицинским предписаниям, изображения в маске или вуали, не будут приняты к рассмотрению.

Фотография будет использована для изготовления пропуска, а также в информационных системах НИУ ВШЭ.

Обратите, пожалуйста, внимание, что раздел «Фотография» сохраняется только вместе с заполненными разделами «Постоянная регистрация» и «Почтовый адрес».

Фотография *

Выбрать файл...

Шаг 4. Сведения о регистрации абитуриента

Заполните данный раздел согласно информации, указанной на соответствующей странице документа, удостоверяющего личность.

Постоянная регистрация

Почтовый индекс	<input type="text"/>	Осталось символов: 15
Страна *	<input type="text"/>	
Регион	<input type="text"/>	
Тип населенного пункта *	<input type="text"/>	
Наименование населенного пункта *	<input type="text"/>	Осталось символов: 64
Адрес постоянной регистрации *	<input type="text"/>	Осталось символов: 200

Шаг 5. Почтовый адрес

Если почтовый адрес совпадает с местом регистрации, можно поставить галочку в указанном поле (картинка ниже), что позволит не заполнять повторно адресные поля. Если почтовый адрес отличается от места регистрации, нужно заполнить все необходимые поля.

Почтовый адрес

Почтовый адрес совпадает с адресом постоянной регистрации	<input checked="" type="checkbox"/>	
Индекс для почтовых отправлений	<input type="text"/>	Осталось символов: 15
Страна для почтовых отправлений	<input type="text"/>	
Регион для почтовых отправлений	<input type="text"/>	
Тип населенного пункта для почтовых отправлений	<input type="text"/>	

Если на время обучения абитуриенту понадобится проживание в общежитии, нужно отметить галочкой необходимый кампус(-ы). Обязательно сохраните данный раздел.

Требуется общежитие на время обучения (множественный выбор)	<input type="checkbox"/> НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург
	<input type="checkbox"/> НИУ ВШЭ - Нижний Новгород
	<input checked="" type="checkbox"/> НИУ ВШЭ - Пермь
	<input checked="" type="checkbox"/> Москва
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Обращаем внимание, что общежитие предоставляется всем студентам, поступившим на бюджетные места и не имеющим регистрации по месту жительства в городе Москве или Московской области в пределах 8-й тарифной зоны РЖД. Также места в общежитии предоставляются студентам, поступающим на полностью платные программы, и [определенным группам лиц](#). Остальным абитуриентам при необходимости предоставляются [варианты альтернативного размещения](#).

Шаг 6. Документ, удостоверяющий личность

Следующим шагом является заполнение данных о документе, удостоверяющем личность (паспорт гражданина РФ/паспорт гражданина иностранного государства/временное удостоверение личности гражданина РФ). После внесения данных в заявку необходимо прикрепить скан следующих страниц паспорта:

- страница с данными об органе, выдавшем паспорт, датой выдачи паспорта и кодом подразделения;
- страница с персональными данными (Фамилия, Имя, Отчество), с датой и местом рождения;
- страница «Место жительства» со сведениями о регистрации;
- страница со сведениями о ранее выданных паспортах (если имеется отметка о ранее выданном паспорте).

Прикрепить все страницы паспорта необходимо единым документом.

Код подразделения, выдавшего документ	<input type="text"/>
	<small>Осталось символов: 64</small>
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность *	<input type="text"/>
Загрузить копию документа, удостоверяющего личность *	<input type="button" value="Выбрать файл..."/>
Язык документа, удостоверяющего личность *	<input type="text"/>

Если абитуриент сдавал ЕГЭ по другому документу, необходимо поставить галочку (скрин ниже) и внести информацию об этом документе в разделе «Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность». Данное действие нужно для осуществления корректной проверки полученных результатов ЕГЭ.

Сведения о ранее выданных документах, удостоверяющих личность

Имеется ранее выданный документ, удостоверяющий личность

Вид ранее выданного документа, удостоверяющего личность *

Серия ранее выданного документа, удостоверяющего личность
Осталось символов: 10

Номер ранее выданного документа, удостоверяющего личность *
Осталось символов: 50

Дата выдачи ранее выданного документа, удостоверяющего личность *

Шаг 7. СНИЛС

В 2022 году в связи с требованием Министерства науки и высшего образования СНИЛС стал одним из важных документов для абитуриента. С номером СНИЛС будет происходить публикация всех списков в период поступления (конкурсные списки, ранжированные списки, списки зелёной волны), а также результаты вступительных испытаний. При заполнении номера СНИЛС, нужно вводить его согласно образцу, соблюдая тире и пробелы. Не забудьте прикрепить скан документа и сохранить раздел.

СНИЛС

Номер СНИЛС (в формате XXX-XXX-XXX XX)
Осталось символов: 20

Копия СНИЛС

Шаг 8. Статус соотечественника

Данный раздел необходим для заполнения иностранными абитуриентами, которые имеют право поступления по общему конкурсу вместе с гражданами РФ. Подробную информацию о поступлении соотечественников в НИУ ВШЭ можно узнать по [ссылке](#).

Информация для иностранных граждан, поступающих как соотечественники, доступна на странице <https://ba.hse.ru/compatriot>.

- i** Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного PDF файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ.
Для формирования многостраничного файла PDF из изображений можно воспользоваться [конвертером PDF](#).

Являюсь соотечественником

Вид документа о статусе соотечественника

Серия документа о статусе соотечественника

Номер документа о статусе соотечественника

Дата документа о статусе соотечественника

Кем выдан документ о статусе соотечественника

Загрузить копию документа о статусе соотечественника

Изменить данные

Шаг 9. Сведения о полученном образовании

Для внесения данных о полученном образовании необходимо зайти в раздел «Документ об образовании», прикрепить объединенный скан всех страниц аттестата/диплома и приложения с оценками к нему.

Обращаем внимание на то, что абитуриенты со школьным аттестатом, полученным позднее 2014 года, не указывают его серию.

Если абитуриенту еще не выдали аттестат/диплом, он может подать документы со справкой, подтверждающей его обучение на данный момент. Скан документа об образовании и сведения о нем необходимо представить до окончания приема. В противном случае участие в конкурсе на поступление невозможно.

Документ об образовании

Страна выдачи документа об образовании *

Имею высшее образование

Вид документа *

Серия документа
Осталось символов: 10

Номер документа *
Осталось символов: 50

Дата документа *

Документ об образовании с отличием

Загрузить копию документа *

При наличии аттестата с отличием требуется отметить это в заявке:

Документ об образовании с отличием

В разделе Личного кабинета «Образовательные учреждения», в поле «Номер или наименование ОУ» нужно указывать полное наименование образовательного учреждения, без сокращений и аббревиатур, только так, как написано в аттестате.

Образовательное учреждение (ОУ)

Вид образовательного учреждения *

Страна нахождения ОУ *

Регион нахождения ОУ

Вид населенного пункта ОУ *

Наименование населенного пункта ОУ *

Номер или наименование ОУ *

школа|

- школа
- лицей
- гимназия
- центр образования
- школа-интернат
- колледж
- техникум
- училище
- пту
- птл
- институт
- университет

Осталось символов: 512

Наименование школы вносится без сокращений в соответствии с наименованием школы в аттестате

Сохранить

Абитуриенту с документом об образовании иностранного образовательного учреждения необходимо пройти процедуру признания. Для прохождения процедуры признания нужно выбрать из выпадающего списка страну, в которой был выдан документ об образовании, список также отображается при нажатии на стрелку. После выбора страны будет предложено перейти по ссылке для прохождения процедуры признания в НИУ ВШЭ. Документы об образовании должны быть легализованы в установленном законом порядке. Пройти процедуру легализации документа об образовании в отдельном [Личном кабинете](#).

Шаг 10. Сведения о результатах ЕГЭ

Для участия в конкурсе как на бюджетные, так и на платные места необходимо набрать минимальные баллы по каждому из необходимых предметов. Минимальные баллы для поступления в 2022 году доступны по [ссылке](#).

Данный раздел заполняется только при наличии результатов ЕГЭ:

Результаты ЕГЭ

i Заполняется при наличии результатов ЕГЭ.

Балл по математике

Балл по русскому языку

Балл по информатике

Поле «Основной иностранный язык, изучаемый в школе» является обязательным для заполнения. Не забудьте сохранить данный раздел перед переходом к следующему шагу.

Основной иностранный язык, изучаемый в школе *

Сохранить

Шаг 11. Участие в олимпиадах

При наличии дипломов олимпиад потребуются загрузить электронную версию диплома, доступную на [сайте](#) РСОШ.

Дата диплома олимпиады школьников 1 *

Загрузить копию диплома по олимпиаде 1 * [Выбрать файл...](#)

Разделы, посвященные участию в олимпиадах не являются обязательными, а заполняются только теми абитуриентами, которые принимали участие в олимпиадах.

Если поступающий хочет воспользоваться особым правом – правом на прием без вступительных испытаний (БВИ), то ему необходимо оформить заявление о согласии на зачисление на соответствующую образовательную программу. Если поступающий не использует это право, а хочет зачесть результаты олимпиады в качестве индивидуального достижения, то необходимо поставить отметку в окнах: «Отказ от БВИ» или «Отказ от 100 баллов»:

Загрузить копию диплома по олимпиаде 1 [Выбрать файл...](#)

Отказ от особого права по Олимпиаде 1- права на прием без вступительных испытаний

Отказ от особого права по Олимпиаде 1 - быть приравненным к лицам, набравшим 100 баллов по ЕГЭ

Ознакомиться с особыми правами, предоставляемыми по олимпиадам можно на [сайте](#).

Шаг 12. Выбор образовательной программы и кампуса

Абитуриент может выбрать три направления подготовки и любое количество образовательных программ в рамках каждого направления. При подаче документов на программу необходимо выбрать бюджетную или платную основу обучения. Участие в конкурсе на места по договору об образовании не исключает участия в конкурсе на бюджетные места.

Выбор кампусов и образовательных программ для поступления

Допустимо выбирать любое количество образовательных программ в рамках одного направления подготовки, но количество направлений подготовки не должно быть более трёх.

Вы можете подать документы сразу и на бюджетное, и на платное место. Выбор платного места не исключает Вас из конкурса на бюджетные места.

i Поступающим на образовательную программу бакалавриата «Дизайн» (Пермь) необходимо загрузить творческий проект в личный кабинет на сайте Школы дизайна (за исключением абитуриентов, поступающих без вступительных испытаний). Срок окончания приема проектов – 25 июля.

Поступающим на образовательные программы бакалавриата «Актер» и «Кинопроизводство» для прохождения творческого вступительного испытания необходимо загрузить материалы для творческого конкурса в систему SmartLMS. Крайний срок загрузки – 7 июля.

Добавить конкурс в бакалавриат

Выбор конкурса в бакалавриат/специалитет

Кампус *	<input type="text" value="Москва"/>
Конкурс *	<input type="text" value="Актер"/>
Специализация конкурса	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Бюджетное место
	<input checked="" type="checkbox"/> Место по договору об образовании
	<input type="button" value="Удалить конкурс в бакалавриат"/>

Также на данном этапе в заявке можно указать право на сдачу вступительных испытаний, проводимых НИУ ВШЭ (при наличии):

	<input type="button" value="Добавить конкурс в бакалавриат"/>
Имею право сдавать вступительные испытания, проводимые НИУ ВШЭ самостоятельно по одному из оснований, указанных на странице https://ba.hse.ru/method .	<input type="text"/>
Не отмечается при сдаче творческих вступительных испытаний на конкурсы «Дизайн», «Актер», «Кинопроизводство».	
	<input type="checkbox"/> Требуется специальные условия проведения экзамена
Специальные условия при проведении экзамена	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Сохранить"/>

Ознакомиться с программами вступительных испытаний Вы можете на нашем сайте: <https://ba.hse.ru/method#pagetop>.

Шаг 13. Согласие на зачисление для имеющих право поступления БВИ

Абитуриенты с правом поступления БВИ могут сразу же предоставить согласие на зачисление. Для этого требуется выбрать образовательную программу указать вид места, на которое предоставляется согласие, скачать форму согласия и после подписания загрузить в заявку:

[Скачать заявление о согласии на зачисление](#)

Загрузить заявление о согласии на зачисление БВИ

Выбрать файл...

Сохранить

Шаг 14. Индивидуальные достижения

При наличии индивидуальных достижений, необходимо указать их в данном разделе, а также прикрепить необходимые сканы или электронные версии диплома. Сохраните заполненную форму.

Золотой значок ГТО	<input type="text"/>
Золотой значок ГТО	<input type="text"/>
Спортивные достижения	<input type="text"/>
Спортивные достижения	<input type="text"/>
Мастер спорта, к.м.с.	<input type="text"/>
Мастер спорта, к.м.с.	<input type="text"/>
Олимпиада / конкурс 1	<input type="text"/>
Олимпиада / конкурс 1	<input type="text"/>

Обращаем Ваше внимание, что муниципальный, школьный, городской этапы Всероссийской олимпиады школьников (ВСОШ) не являются региональным этапом ВСОШ.

Ознакомиться с актуальным перечнем достижений, учитываемых при поступлении в 2022 году, можно на [сайте](#).

Шаг 15. Поступление в рамках особой квоты и по программе «Социальный лифт»

Поступающим в рамках особой квоты необходимо представить документ, подтверждающий их принадлежность к одной из указанных категорий:

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Ознакомиться с траекторией поступления на места по особой квоте можно [здесь](#).

Поступление в рамках особой квоты

i Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного PDF файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ. Для формирования многостраничного файла PDF из изображений можно воспользоваться [конвертером PDF](#).

Сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Документ, подтверждающий сиротство, статус ребенка, оставшегося без попечения родителей, лица из числа таких детей

Дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы

Категория инвалидности

Поступающие по программе «Социальный лифт» должны представить документы, подтверждающие их право на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в проекте «Социальный лифт» стартовал с 28 января.

Подать заявку и ознакомиться с особенностями программы «Социальный лифт» можно на [сайте](#).

Имею приглашение на обучение в НИУ ВШЭ по проекту "Социальный лифт": <https://www.hse.ru/lift>

Имею приглашение на обучение в НИУ ВШЭ по проекту "Социальный лифт": <https://www.hse.ru/lift>

Загрузить документ об участии в проекте "Социальный лифт" * [Выбрать файл...](#)

Дополнительные пояснения о льготах (заполняется на усмотрение абитуриента)

Дополнительные пояснения о льготах (заполняется на усмотрение абитуриента) Осталось символов: 512

Сохранить

Шаг 16. Целевое обучение

В данном разделе необходимо указать о праве поступления по целевой квоте. При заполнении формы потребуется загрузить договор о целевом обучении и нажать кнопку «Сохранить».

Ознакомиться с траекторией поступления на места в рамках целевой квоты можно [здесь](#).

Целевое обучение

i Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного PDF файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ.
Для формирования многостраничного файла PDF из изображений можно воспользоваться [конвертером PDF](#).

Имею право на поступление в рамках целевой квоты

Шаг 17. Ограниченные возможности здоровья и преимущественное право

Лицам с ОВЗ или имеющим преимущественное право при поступлении необходимо указать об этом в соответствующем разделе (скрины ниже) и сохранить заполненную форму.

Ограниченные возможности здоровья (ОВЗ)

i Информация собирается для создания специальных условий при обучении (заполняется на усмотрение абитуриента).

Имею ограниченные возможности здоровья

Преимущественное право

i Укажите одно из преимущественных прав на зачисление в соответствии с частью 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, скан-образ такого документа формируется в виде одного PDF файла. Максимальный объем одного вложения не должен превышать 15 МБ.
Для формирования многостраничного файла PDF из изображений можно воспользоваться [конвертером PDF](#).

Вид преимущественного права

Шаг 18. Контактное лицо абитуриента

В этом разделе заполняется информация о контактном лице. По окончании необходимо сохранить заполненную форму.

Контактное лицо

i Укажите контактное лицо для случая, если мы не сможем связаться с Вами.

Вид отношения с контактным лицом *

Фамилия * Осталось символов: 64

Имя * Осталось символов: 64

Отчество * Осталось символов: 64

Пол *

Контактный телефон *

E-mail * Осталось символов: 127

Сохранить

Шаг 19. Отправка заявки

Перед отправкой заявки необходимо сформировать заявление на обработку и распространение персональных данных. После ознакомления подписать согласие, прикрепить его в Личный кабинет и отправить заявку.

Отправка заявки

Перед отправкой заявки на рассмотрение модератору, пожалуйста, ещё раз проверьте корректность заполненных данных и при необходимости исправьте их. Все обязательные поля, отмеченные знаком *, должны быть заполнены.

Дополнительно убедитесь в том, что вы указали все желаемые конкурсы в разделе "Выбор кампусов и образовательных программ для поступления".

Поступающим на программы "Актер", "Кинопроизводство" и "Дизайн" необходимо загрузить материалы для творческого вступительного испытания в отдельный личный кабинет в установленные сроки.

Если данные указаны верно, сформируйте заявление о согласии на обработку и публикацию персональных данных, заявление о приеме, подпишите их и приложите к заявке скан (фото) подписанных заявлений.

i **Пожалуйста, убедитесь, что поставили подписи во всех графах заявления. Образец заполнения Вы можете найти по ссылкам:**

[Образец заявления о согласии на обработку персональных данных до 18 лет](#)
[Образец заявления о согласии на обработку персональных данных после 18 лет](#)

После обработки заявки модератором Вы получите уведомление по электронной почте. Следующим шагом Вам будет предложено скачать заявление абитуриента, подписать его и загрузить его скан (фото) в соответствующем разделе личного кабинета. Также будет доступна возможность предоставить заявление о согласии на зачисление. Обращаем Ваше внимание, что заявки обрабатываются по будним дням с 10 до 18 часов по московскому времени.

Желаем удачи!

[Сформировать заявление о согласии на обработку персональных данных](#)

Загрузить заявление * **Выбрать файл...**

Отправить заявку

Перед отправкой заявки на рассмотрение модератору нужно проверить корректность заполненных данных и при необходимости исправить их!

Проверка заявки выполняется модератором и занимает некоторое время. Если заявка будет принята, на ранее указанный адрес электронной почты, придет соответствующее письмо.

Если заявка будет отклонена, также придет письмо, в котором будет указана причина отказа и указания на то, что необходимо поправить в заявке. После исправления неточностей заявку нужно будет отправить на повторное рассмотрение модератору. По итогу снова придет уведомление на электронную почту.

Заявки обрабатываются по будням с 10:00 до 18:00 часов по московскому времени.

Шаг 20. Заявление абитуриента

Необходимо скачать заявление абитуриента, подписать и загрузить его скан (скрины ниже). в соответствующем разделе личного кабинета:

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot displays the 'Статус регистрации' (Registration Status) section. It includes a link 'Загрузить ЗАЯВЛЕНИЕ абитуриента' (Load ABITURIENT'S STATEMENT) which is circled in red. Below it are several other links: 'Показ работ и апелляция', 'Недоступность подачи заявки на апелляцию', and 'Подать заявление о согласии на зачисление'. The right side of the screenshot shows a detailed message about the registration process, mentioning the need to sign and upload the statement, and providing contact information for the administration.

The bottom screenshot shows the 'Заявление абитуриента' (Abiturient's Statement) section. It features an information icon and a message: 'Уважаемый абитуриент, вам необходимо сформировать, подписать и загрузить заявление на участие в конкурсах.' Below this message is a link 'Скачать заявление на участие в конкурсах' (Download statement for participation in competitions) which is circled in red. There is also a 'Выбрать файл...' (Select file...) button and an 'Отправить заявление' (Send statement) button. The text 'Загрузить заявление *' (Load statement *) is visible next to the file selection area.

После успешного заполнения раздел должен выглядеть так:

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)


[Статус абитуриента бакалавриата](#)

Недоступность подачи заявки
Заявления абитуриента бакалавриата

[Показ работ и апелляция](#)

Недоступность подачи заявки на
апелляцию

Раздел недоступен

 Ваше заявление было получено и обработано приемной комиссией. Спасибо.

Шаг 21. Заявление о согласии на зачисление

Подать согласие на зачисление можно после выполнения всех вышеуказанных шагов. Для этого необходимо перейти в данный раздел:

[Инструкция по работе с Личным кабинетом](#)

[Статус абитуриента бакалавриата](#)

[Загрузить ЗАЯВЛЕНИЕ абитуриента](#)

[Показ работ и апелляция](#)

Недоступность подачи заявки на
апелляцию

[Подать заявление о согласии на зачисление](#)

[Статус заключения договора](#)

Уважаемый абитуриент!

Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) **по одному конкретному конкурсу**, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и направляется в приемную комиссию тем способом, которым было подано заявление о приеме, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (до 18:00 часов).

 В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- о указывает обязательство в течение первого года обучения представить в учебный офис НИУ ВШЭ оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- о подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе, поданные в другие организации.

[Дополнительные важные пояснения по срокам подачи заявления о согласии на зачисление.](#)

Для подачи согласия на зачисление необходимо выбрать нужный конкурс, а также основание для поступления. После этого потребуется сформировать заявление. После подписания заявления надо загрузить его в указанный раздел. После выполнения всех вышеуказанных действий необходимо отправить заявку.

Я хочу отозвать согласие на зачисление

Выберите конкурс для зачисления *

Основание поступления: *

[Сформировать мое заявление](#)

Загрузить подписанную копию заявления *

[Выбрать файл...](#)

[Отправить заявку](#)

Для зачисления на бюджетное место необходимо представить заявление о согласии на зачисление, а также оригинал документа об образовании. Поступающие на платные места могут представить заверенную копию документа об образовании вместо оригинала.

Оригинал или заверенную копию документа об образовании не обязательно подавать одновременно с согласием на зачисление, но необходимо уложиться в установленные ВУЗом сроки:

- до 28 июля – для абитуриентов, имеющих право поступать БВИ, особой и целевой квоте;
- до 3 августа – для поступающих по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний.