

Апелляция

1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания или о несогласии с полученной оценкой по установленной форме (приложение 8 к Регламенту).

2. Сроки подачи апелляции указываются в расписании вступительных испытаний. Апелляции могут быть поданы:

2.1. очно по месту нахождения Приемной комиссии;

2.2. дистанционно в Личном кабинете поступающего.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, правильность оценивания решений заданий вступительного испытания, соблюдение критериев оценивания при проверке портфолио, собеседований.

4. При рассмотрении апелляции допустимо использование видеозаписи прокторинга, аудиозаписи собеседования, фотографий экзаменационных работ и иных видов фиксирования проведения вступительного испытания.

5. Рассматривает апелляцию апелляционная комиссия на основании письменного заявления поступающего, поданного в установленные расписанием вступительных испытаний сроки с прохождением процедуры идентификации личности, при условии, что апелляция содержит четкое указание на предмет (причину) апелляции или указано обоснованное несогласие с полученной оценкой.

6. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию дистанционно, без присутствия поступающего.

7. Апелляция не рассматривается, если содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, текст апелляции не поддается прочтению, текст апелляции не позволяет определить суть жалобы поступающего. В этом случае поступающему сообщается в письменном виде о невозможности дать ответ на апелляцию с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего.

8. Черновики выполненного вступительного испытания в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

9. Апелляция не является пересдачей вступительного испытания.

10. Результат вступительного испытания может быть изменен апелляционной комиссией или оставлен без изменения. По итогам рассмотрения составляется протокол заседания апелляционной комиссии. На основании протокола экзаменационная комиссия вносит изменения в ведомость результатов вступительных испытаний и передает указанные документы в Приемную комиссию.

11. Документы, указанные в пунктах 4.6, 5.10 являются служебными и не подлежат публикации на корпоративном сайте (портале) Университета.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит, повторная апелляция не предусмотрена.

13. Приемная комиссия доводит результат рассмотрения апелляции до поступающего не позднее трех рабочих дней после дня ее подачи, с применением дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего или на адрес электронной почты поступающего, указанный при подаче документов.

**Апелляция по результатам вступительных испытаний, проводимых
Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики»
самостоятельно**

Председателю апелляционной комиссии НИУ ВШЭ
от поступающего (-ей) на программу бакалавриата/
программу специалитета/ программу магистратуры
(нужное подчеркнуть):

(ФИО полностью)

Регистрационный номер: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Предмет вступительного испытания:

Образовательная программа:

1. Предмет апелляции (причина представления апелляции) – **выбрать нужное:**
 - нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания;
 - несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
2. Выявленные поступающим нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания (**перечислить при наличии**):
3. Обоснование несогласия с полученной оценкой (**указывается при наличии**):

_____ /И. О. Фамилия/

(подпись поступающего)

« ____ » _____ 20 г.